

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 4

«30» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 97»



О.Ю.Гущина

приказ от 01.09.2015 № 86.1 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №97»

города Нижнего Новгорода

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» (далее - ДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ является органом государственно-общественного управления.

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.5. Решение общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОО способствует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОО.

3.1. Общее собрание работников:

- принимает Устав ДОО, изменения в Устав и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОО, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания работников ДОО.

4.1. Общее собрание работников ДОО имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть записано в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников ДОО.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОО.

5.4. Общее собрание работников ДОО избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание работников ДООУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.8. Решение Общего собрания работников ДООУ принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания работников ДООУ обязательно для выполнения всех членов работников ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ.

6.1. Общее собрание работников ДООУ организует взаимодействие с другим органом государственного управления: Педагогическим советом ДООУ.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительского комитета ДООУ, Общего Родительского собрания.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания работников ДООУ.

7.1. Общее собрание работников ДООУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников ДООУ.

8.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания работников ДООУ нумеруется постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания работников ДООУ хранится в делах учреждения и передается по акту.