

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол № 2 от 20.02.2024 г.

Приложение 1 к приказу № 34 от  
20.02.2024 МБДОУ «Детский сад  
№ 97»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 97»**

**город Нижний Новгород**  
**2024 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» ( Далее – ОО).

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете (далее – педсовет) в ОО обозначает основные задачи и функции педсовета ОО, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педсовете ДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также Уставу ОО.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ОО, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педсовета ОО являются:

- ☒ реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ☒ ориентация педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательной деятельности;
- ☒ разработка основной общеобразовательной программы ОО;
- ☒ ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОО;
- ☒ организация и определение направлений образовательной деятельности;
- ☒ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ☒ определяет направления образовательной деятельности ОО;
- ☒ отбирает и принимает образовательные программы для использования в ОО;

- ☒ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ОО;
- ☒ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ОО;
- ☒ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ☒ организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- ☒ заслушивает отчеты заведующего ОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- ☒ принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- ☒ принимает решения о переводе детей из ОО в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

- 3.1. На первом заседании педсовета ОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь педсовета ОО ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педсовета.
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания педсовета ОО проводятся:
  - ☒ по мере необходимости, но не реже трех раз в год;
  - ☒ по инициативе председателя Педагогического совета;
  - ☒ по требованию заведующего ОО;
  - ☒ по заявлению членов педсовета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседания педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.8. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.
- 3.9. Педсовет проводится в нерабочее время.
- 3.10. Решения педсовета ОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.11. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педсовета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета ОО.

3.13. Заведующий ОО в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.15. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.17. Согласно настоящему Положению каждый член педсовета ОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.19. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ОО.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

☒ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

☒ в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ОО, не являющихся членами педсовета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;

☒ обсуждать и принимать образовательную программу ОО;

☒ обсуждать и принимать локальные акты ОО в соответствии с установленной компетенцией;

☒ вносить предложения об изменении и дополнении Устава ОО;

☒ принимать решения по вопросам жизни ОО, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

☒ заслушивать отчеты администрации ОО о проделанной работе;

☒ обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

☒ рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

☒ организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

за выполнение годового плана работы ОО;

за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

за соответствие принятых решений требованиям актуальных законодательных и нормативных документов;

за утверждение общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ОО, в соответствии с федеральной образовательной программой и федеральными государственными стандартами дошкольного образования;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **5. Права и обязанности членов Педагогического совета**

5.1. Каждый член педсовета имеет право:

участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ОО.

5.2. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО - Общим собранием работников ОО;

представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ОО.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

## **8. Оформление решений Педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педсовета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

☑ дата проведения заседания;

☑ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

☑ Ф.И.О, должность приглашенных участников педсовета;

☑ повестка дня;

☑ ход обсуждения вопросов;

☑ предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;

☑ решения педсовета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ОО и печатью.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ОО, принимается на педсовете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.