

Принято на  
Общем собрании работников  
протокол № 1 от 01.09.2019 г.

Утверждено  
Приказом заведующего  
от 01.09.2019 г. № 181/од

**Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 97»**

**2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Типовое положения о пропускном и внутриобъектовом режимах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» (далее – Учреждение).

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в Учреждении с целью обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения (территории):

- а) на воспрепятствование неправомерному проникновению в Учреждение (территорию);
- б) на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов Учреждения и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- в) на пресечение попыток совершения террористических актов в Учреждении (территории);
- г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на Учреждения (территории) и ликвидацию угрозы их совершения;
- д) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (проезда) и применения на Учреждения (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

1.3. Воспрепятствование неправомерному проникновению в Учреждение (территорию) достигается посредством:

- а) разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения в Учреждение (территорию), локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- б) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;
- в) своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- г) обеспечения охраны Учреждения (территории) и оснащения Учреждения (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- д) заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников Учреждения (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при нецелевом использовании Учреждения (территории);
- е) организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Учреждения (территории);
- ж) осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения (территории);
- з) организации индивидуальной работы с работниками Учреждения (территории) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Учреждении.

1.4. Выявление потенциальных нарушителей установленных в Учреждении (территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- а) неукоснительного соблюдения в Учреждении (территории) пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов Учреждения (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;
- в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) исключения бесконтрольного пребывания в Учреждении (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

д) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью Учреждения (территории);

е) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки Учреждения (территории) неизвестными лицами, провокаций сотрудников Учреждения, обеспечивающих охрану Учреждения (территории), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц в Учреждение (территорию), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи Учреждения (территории) вещей и транспортных средств;

ж) контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

з) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

и) своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

1.5. Пресечение попыток совершения террористических актов в Учреждение (территорию) достигается посредством:

а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении (территории);

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ);

в) организации санкционированного допуска посетителей и автотранспортных средств;

г) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи Учреждения (территории);

д) исключения фактов бесконтрольного пребывания посторонних лиц и нахождения транспортных средств в Учреждении (территории) или в непосредственной близости от них;

е) организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков Учреждения (территории), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

ж) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

з) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

1.6. Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов Учреждения (территории) достигается посредством:

а) своевременного выявления и незамедлительного доведения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

б) разработки порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

в) обучения работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;

г) проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

д) обеспечения технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении (территории), о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений);

е) проведения занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

1.7. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в Учреждении (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

а) организации санкционированного допуска посетителей и автотранспортных средств;

б) запрет допуска посетителей в алкогольном или наркотическом опьянении, с крупногабаритными предметами или багажом, при условии наличия у них огнестрельного или холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, химически опасных веществ;

в) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов;

г) обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала Учреждения (территории) по вопросам выявления и предупреждения применения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;

д) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

1.8. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются руководителем Учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на руководителя Учреждения, а его непосредственное выполнение – на ответственное лицо по обеспечению антитеррористической защиты Учреждения, на охрану и дежурных администраторов в Учреждении.

1.9. Дежурные администраторы осуществляют пропускной режим на основании списков воспитанников, педагогов, работников, утвержденных руководителем Учреждения.

1.10. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и сотрудников Учреждения, технический персонал, на воспитанников и родителей (законных представителей) и прочих лиц, посещающих Учреждение в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех педагогов и сотрудников Учреждения, арендаторов, воспитанников и родителей (законных представителей).

1.11. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся на вахте.

1.12. Входные группы в Учреждение укрепляются металлическими дверями, оборудуются электромагнитными замками, оснащаются стационарным телефоном, списком телефонов служб оперативного реагирования, «кнопкой» тревожной сигнализации; вход на территорию оснащается системой СКУД (видеодомофон с дистанционно управляемым электромагнитным замком). Учреждение заключает договор на техническое обслуживание системы тревожной сигнализации, системы СКУД.

1.13. Посещение Учреждения посторонними лицами (к ним не относятся сотрудники Учреждения, воспитанники и родители воспитанников (законные представители)) разрешено по предварительной договоренности с администрацией Учреждения.

1.14. Вход в Учреждение возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией у дежурного администратора (ответственного лица) в «Журнале регистрации посетителей». Такими документами являются:

для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;

для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны;

для сотрудников администрации г. Нижнего Новгорода, районных администраций г. Нижнего Новгорода, МВД, ФСБ, МЧС, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения указанных структур.

1.15. При посещении Учреждения запрещается:

нарушать общественный порядок;

приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;

приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;

курить в здании и на территории Учреждения;

распивать спиртные напитки в помещениях и на территории Учреждения;

препятствовать работе персонала Учреждения, учебному процессу;

приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);

торговать и заниматься рекламной деятельностью;

заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;

нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории;

сквернословить;

воспитанникам выходить на улицу без разрешения воспитателя или дежурного администратора;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;

применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию;

приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Учреждения, а также ущемляющие достоинство других воспитанников (националистические и др.);

воспитанникам бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

1.16. Сотрудники Учреждения вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию Учреждения в случаях:

нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории Учреждения;

бесцельного нахождения на территории Учреждения и создания препятствий нормальной жизнедеятельности Учреждения;

посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории Учреждения;

некорректного отношения к сотрудникам, воспитанникам Учреждения;

когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию Учреждения, сотрудники Учреждения обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

1.17. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с руководителем Учреждения.

1.18. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Порядок пропуска воспитанников, педагогических работников, сотрудников и прочих лиц, посещающих Учреждение, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Пропуск воспитанников, сотрудников и родителей (законных представителей) осуществляется через входные двери, оснащенные электромагнитными замками.

Пропуск посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание Учреждения.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя, а в его отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Воспитанники допускаются в здание Учреждения в установленное расписанием дня время на основании списков воспитанников, утвержденных руководителем Учреждения.

2.4. Работники Учреждения допускаются в здание по списку, утвержденному руководителем.

Педагогическим работникам рекомендовано прибыть в Учреждение не позднее 20 минут до начала работы.

2.5. Воспитанники секций, другие организованные группы для проведения дополнительных образовательных мероприятий допускаются в Учреждение по спискам, утвержденным руководителем.

2.6. Вход родителям (законным представителям) в помещения Учреждения вне разрешенного времени разрешен по предварительной договоренности с руководителем или сотрудниками Учреждения.

2.7. Для встречи с кем-либо из сотрудников Учреждения необходимо:

предварительно договориться о времени и цели посещения;

прийти в Учреждение в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

обратиться к дежурному администратору и зарегистрировать свой приход: назвать фамилию, имя, отчество, цель прихода, имя сотрудника Учреждения, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Вход в Учреждение родителей (законных представителей) вне разрешенного времени без регистрации в «Журнале учета посещений» возможен в следующих случаях (по предварительному согласованию и представлению документа удостоверяющий личность):

родительские собрания;

дни открытых дверей;

праздничные мероприятия;

других мероприятий по плану группы или Учреждения.

2.9. Воспитатели обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного администратора о родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и иных мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью о таких мероприятиях в «Журнале учета посещений», а также предоставить список посетителей.

2.10. Прочими лицами, посещающими Учреждение считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса, и не являющиеся воспитанниками Учреждения или их родителями (законными представителями).

2.11. Допуск прочих лиц в помещения и на территорию Учреждения разрешается только по согласованию с администрацией и в сопровождении сотрудника Учреждения.

2.12. Пропуск прочих лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности посетителя (представить документ удостоверяющий личность) с обязательной записью ФИО посетителя и цель прихода в «Журнале учета посещений» и представлением документа удостоверяющий личность.

2.13. Одновременно в здании Учреждения может находиться не более 5 прочих лиц.

2.14. При наличии у посетителей ручной клади дежурный администратор предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает руководителя. При отказе предъявить содержимое ручной клади руководителю посетитель не допускается в Учреждение.

2.15. В нерабочее время и выходные дни допускается в Учреждение руководитель. Сотрудники, которым необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя.

2.16. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.17. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, подписанной руководителем.

### 3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию Учреждения и парковка на территории Учреждения частных автомобилей – запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется только с разрешения руководителя или дежурного администратора с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

3.3. Автотранспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных руководителем Учреждения.

3.4. Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у главного выхода или запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйством или руководителя.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных и экстренных служб, машины скорой помощи, допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно.

3.6. При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств дежурный администратор, пропускающий автотранспорт на территорию Учреждения, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории Учреждения.

3.7. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в Учреждение посторонних лиц.

### 4. Требования к соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов МБДОУ «Детский сад № 97»

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Учреждения разрешено:

воспитанникам с 06.30 час. до 18.30 час. в соответствии с режимом работы Учреждения;

работникам с 06.30 час. до 18.30 час. в соответствии с режимом работы Учреждения;

работникам столовой с 05.30 час. до 18.30 час.

4.2. Ключи от всех помещений выдаются и принимаются дежурным администратором под роспись в Журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения воспитатель группы осуществляет ее визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и компьютерная техника.

4.3. По окончании работы дежурный администратор сдает ключи от помещений сторожу. Сторож в 18.30 час осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения. Результаты обхода заносятся в Журнал несения дежурства сторожей.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, их родители (законные представители), педагогический состав и сотрудники Учреждения, прочие лица, посещающие Учреждение, обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

4.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники Учреждения, родители (законные представители), посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора и сторожа, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.