**ОТЧЕТ**

о внедрении бережливых технологий в образовательной организации за 2023 год

отчетный период \_*первое*  *полугодие* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный район, городской округ город Нижний Новгород

Наименование образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 97»

1. **Повышение квалификации работников образовательной организации в области бережливых технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ) | Прошли обучение в области бережливых технологий[[1]](#footnote-2) | |
| Общее количество обученных | Количество обученных в отчетном полугодии |
| Численность работников | 31 |  |  |
| *из них:* | | | |
| руководящие работники | 1 | 1 | 0 |
| педагогические работники | 14 | 14 | 2 |
| иной персонал | 16 | 6 | 0 |

1. **Реализация проектов по созданию бережливой среды в образовательной организации**
   1. Сводная информация о реализованных в отчетном полугодии проектах **(*завершенные проекты*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название проекта | Сроки реализации проекта | | Направление оптимизации[[2]](#footnote-3) |
| Дата начала реализации проекта | Дата завершения проекта |
| *Информация о реализации тиражируемых проектов* | | | | |
| 1 | Оптимизация затрат времени родителей при поступлении в ОО | 09.01.2023 | 31.05.2023 | Предоставление родителям места, времени, способа ознакомления с локальными актами, документам для зачисления ребенка в ОО (ссылки, QR-коды); сокращение времени заполнения бланков по предоставляемым образцам; сокращение временных затрат ответственного лица за прием документов для зачисления ребенка. |
| 2 |  |  |  |  |
| *Информация о реализации проектов по другим (не выбранным для тиражирования) направлениям* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Примечание:*** *по каждому завершенному проекту к отчету приложить комплект документов (карточку проекта, карту текущего состояния и карту целевого состояния, план мероприятий)*

* 1. Сводная информация об инициируемых в отчетном полугодии проектах **(*незавершенные проекты***) 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название проекта | Сроки реализации проекта | |
| Дата начала реализации проекта | Предполагаемая дата завершения проекта |
| *Информация о реализации тиражируемых проектов* | | | |
|  | нет |  |  |
|  |  |  |  |
| *Информация о реализации проектов по другим (не выбранным для тиражирования) направлениям* | | | |
|  | нет |  |  |
|  |  |  |  |

Заведующий О.Ю. Гущина

|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОЕКТА** ***«Оптимизация временных потерь родителями воспитанников при поступлении ребенка в образовательную организацию »*** | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  *\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Гущина, 09.01.2023.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА** |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА** |
| **Заказчики процесса — родители (законные представители), лица, ответственные за прием ребенка в ОО.**  **Периметр проекта — официальный сайт ОО и информационные стенды**  **Владелец процесса — заведующий ДОУ**  **Руководитель проекта — заведующий ДОУ.**  **Команда проекта** — **старший воспитатель Наумова М.К., делопроизводитель Лысковец Е.Н.** |  | Ключевой риск — большая временная затрата родителями (законными представителями) ребенка на поиск бланков документов и образцов их заполнения; огромная временная потеря при общении с родителями в ходе приема ребенка в ОО.  Проблемы:   1. Большое количество времени ожидания, которое родители проводят в бездействии: ожидание выдачи справок, бланков документов; ожидание, связанное с перебоями в работе интернета; ожидание, вызванное отсутствием инструкций, информации. |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ** |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Получение родителями (законными представителями) информации, бланков документов, образцов заполнения бланков, не выходя в ОО, не проводя время в ожидании очереди | 1,5 ч | 0,5 ч | | Получение сотрудником готовых (заполненных) документов от родителей | 1 ч | 10 мин | |  | 1. Старт проекта —09.01.2023. 2. Диагностика и определение целевого состояния —09.01.2023-31.01.2023.  * разработка карты текущего состояния — 01.02.2023 г.-06.03.2023г. * разработка карты целевого состояния — 07.02.2023 г.-10.02.2023 г.  1. Внедрение улучшений — 13.02.2023г.- 28.02.2023 г.  * совещание по защите подходов внедрения —01.03.2023г.  1. Закрепление результатов и закрытие проектов —02.03.2023-30.05.2023 г.  * завершающее совещание- 31.05.2023 г. |

Руководитель проекта О.Ю. Гущина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* О.Ю. Гущина

09.01.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1. | Мониторинг Положения о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования | 09.01.2023 -15.01.2023 | Приведение в соответствие бланков Положения с законодательными и нормативными документами | Гущина О.Ю. |
| 2. | Размещение на официальном сайте и информационных стендах ОО бланков заявлений, договора об образовании, согласий на обработку ПД и др., а также образцов их заполнения; перечня нормативных актов, с которыми родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться до поступления ребенка в детский сад | 16.01.2023- 31.01.2023 | Снижение временных затрат на ознакомление с нормативными документами, выбор родителями (законными представителями) варианта ознакомления с документами | Старший воспитатель Наумова М.К. |
| 3. | Предоставление родителям (законным представителям) свободного доступа к нормативным документам и доступа для скачивания бланков (в виде ссылок, QR-кодов на сайт, где размещена информация) через размещение их на информационных стендах, в чат-ботах, в мессенджерах. | 01.02.2023-  31.05.2023 | Снижение временных затрат на заполнение бланков документов, времени ожидания своей очереди для сдачи заполненных бланков. | Делопроизводитель Лысковец Е.Н. |

Руководитель проекта О.Ю. Гущина

**Карта текущего состояния процесса оптимизации временных потерь родителями воспитанников при поступлении ребенка в ОО**

Отсутствие возможности выбора родителями (законными представителями) способа, времени и места ознакомления с нормативной документацией ОО; изменениями в законодательной базе, в локальных актах ОО

Недостаток информации для родителей (законных представителей) вновь поступающих детей о правилах приема на обучение в ОО, о предоставляемых документах и их копий, о правилах заполнения бланков документов

Отсутствие возможности у ответственного лица экономить время на прием документов от родителей (законных представителей); проведение разъяснительной работы по заполнению бланков.

1 ч

1,5 ч

Тратит время на ознакомление родителей с нужной информацией, на разъяснения, на инструкции по заполнению бланков документов

Ответственное лицо за прием документов

Тратят время на поиск образца, инструкции, консультирование

Не имеют возможность выбора места, времени, способа ознакомления с информацией, локальными актами, инструкциями по приему ребенка в ОО

Родители

**Карта целевого состояния процесса**   **оптимизации временных потерь родителями воспитанников при поступлении ребенка в ОО**

Предоставить возможность ответственному лицу экономить время на прием документов от родителей (законных представителей); проведение разъяснительной работы по заполнению бланков.

Не тратит время на ознакомление родителей с нужной информацией, на разъяснения, на инструкции по заполнению бланков документов, получает готовые документы

Ответственное лицо за прием документов

Предоставить возможность выбора родителями (законными представителями) способа, времени и места ознакомления с нормативной документацией ОО; изменениями в законодательной базе, в локальных актах ОО

Предоставить информацию для родителей (законных представителей) вновь поступающих детей о правилах приема на обучение в ОО, о предоставляемых документах и их копий, о правилах заполнения бланков документов на сайте, чат-ботах, мессенджерах, информационных стендах

10 минут

1 ч

Не тратят большое количество времени на заполнение бланков, пользуясь готовым образцом

Планируют свою деятельность по ознакомлению с нужной информацией: время, место и способ; не тратят время на поиск образца, инструкции

Родители (законные представители)

1. При наличии документов, подтверждающих повышение квалификации в области бережливых технологий. [↑](#footnote-ref-2)
2. Направления оптимизации: учебная деятельность, воспитательная деятельность, методическая деятельность, управленческая деятельность, хозяйственная деятельность, финансовая деятельность, коммуникационная деятельность и др.

   3 При заполнении данной таблицы учитываются только те проекты, которые были приняты к реализации в данном отчетном периоде. Проект может быть показан как незавершенный только один раз. Если незавершенный проект переходит в данном статусе в следующий отчетный период, то повторно в таблице 2.2. он не показывается [↑](#footnote-ref-3)